

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА «РИТМ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Автошкола Ритм»

/А.А. Зубков/

«27» февраля 2026 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ И ИХ ДУБЛИКАТОВ**

Г. Ульяновск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, выдачи и хранения свидетельств о профессии водителя в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального образования «Автошкола «РИТМ» (далее – Автошкола).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.3. Форма свидетельства о профессии водителя разработана автошколой на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, приказа Министерства просвещения РФ от 01.07.2025 года № 505 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств категории В».
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Выдача свидетельств о профессии водителя

- 2.1. Свидетельство о профессии водителя АНО ДПО Автошкола «Ритм» выдается обучающимся, освоившим профессиональную программу по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и прошедшим квалификационный экзамен в установленном порядке (далее - выпускник).
- 2.2. Свидетельство выпускнику выдаётся на следующий день после даты издания приказа Об окончании обучения группы, в которой обучался выпускник, в связи с её окончанием.
- 2.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 2.4. Для регистрации выданных свидетельств в образовательном учреждении ведется Книга для учета и записи выданных свидетельств на бумажном носителе.
- 2.5. Книга для учета и записи выданных свидетельств в образовательном учреждении содержит следующие сведения:
 - серия и порядковый номер свидетельства;
 - порядковый регистрационный номер;
 - дата выдачи документа;
 - фамилия, имя, отчество лица получившего документ;
 - дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
 - подпись руководителя образовательной организации, выдающего документ;
 - подпись лица получившего документ.

3. Заполнение бланков свидетельств о профессии водителя

- 3.1. Содержание свидетельства заполняются на русском языке с помощью модуля заполнения.
- 3.2. Свидетельство имеет серию и порядковый номер. Далее указывается полное наименование образовательного учреждения, выдавшего свидетельство об окончании обучения.
- 3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в именительном падеже.
- 3.4. В свидетельстве прописываются сроки обучения по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».
- 3.5. В свидетельстве указываются: дата и № протокола квалификационного экзамена. Согласно протоколу квалификационного экзамена в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам с указанием объёма часов, соответствующих учебному плану по предмету.

3.6. В свидетельстве указывается дата выдачи свидетельства.

3.7. Подпись руководителя образовательного учреждения в свидетельство проставляется черной (синей) пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью учреждения. В случае временного отсутствия руководителя образовательного учреждения свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения, на основании приказа образовательного учреждения.

4. Выдача дубликатов

4.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, в год окончания выпускником образовательного учреждения выдается свидетельство на новой бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в Книге для учета и записи выданных свидетельств за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "дубликат".

4.2. Также дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп "дубликат".

4.3. Дубликат свидетельства выдается лично заявителю по предъявлению паспорта или по доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Дубликат свидетельства регистрируется в книге учета и записи выданных свидетельств, с пометкой «дубликат» с указанием номера и даты выдачи.

4.5. Дубликат свидетельства подписывается директором автошколы.

5. Учет и хранение бланков свидетельств о профессии водителя

5.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок.

Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Книга закрываются на замок.

5.2. Бланки свидетельств испорченные при заполнении, подлежат уничтожению.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОШКОЛА «РИТМ»**

ПРИКАЗ

27 февраля 2026 г.

№ 05

«Об утверждении положения о порядке
заполнения, выдачи и хранения свидетельств
о профессии водителя и их дубликатов»

В целях выполнения требований Федерального Закона «Об Образовании»

Приказываю:

1. Разработать положение о порядке заполнения, выдачи и хранения свидетельств о профессии водителя по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (начало действия с 01 марта 2026 года).
2. Утвердить бланк свидетельства о профессии водителя согласно приложению 1.
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Зубков

Приложение №1
к приказу № 05
«27» февраля 2026 г.

Российская Федерация
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА «РИТМ»

г. Ульяновск

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия **АЛ** № **001368**

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

МОРКОВНИНА
АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА

С «10» марта 2026 г. по «01» июня 2026 г.

Прошел(а) обучение по программе
профессиональной подготовки
водителей транспортных средств
категории «В»
и сдал(а) квалификационный экзамен

Протокол № 08 от 01 июня 2026 г.

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения	44	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортными средствами	14	зачет
Оказание первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления	16	зачет
Основы управления транспортными средствами категории "В"	12	зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет
Практическая подготовка		
Вожждение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией)	58	зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	хорошо
Итого	190	-

Дата выдачи свидетельства «02» июня 2026 г.

Руководитель

А. А. Зубков

